

6. Правила ведення й оформлення щоденника

Форма № У-7.08

6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

6.2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться університет, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

6.3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

6.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.

6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

6.6. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру.

Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, і'мя, по-батькові)

факультет _____

курс _____ група _____

спеціальність _____

(номер, назва)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, імя, по-батькові)

направляется на _____ практику в
(вид практики)

місто _____ на _____
(назва підприємства)

Термін практики: з _____ по _____ 20__ р.
(включаючи проїзд туди й назад).

Керівник практики від ХНУРЕ _____
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Печатка
ХНУРЕ

Декан факультету _____
(підпис, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики від підприємства _____
(посада, прізвище, ім'я, по батьку)

по-батькові)

Прибув на підприємство

Печатка
підпри
ємства “_____” _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

Печатка
підпри-
ємства “_____” _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

5. Робочі записи під час практики _____

[illegible]

[illegible]

Залікова оцінка з практики _____

1.6. Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку направляється на практику вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

2. Календарний графік проходження практики

[illegible]

Підписи керівників практики

від ХНУРЕ_____ від підприємства_____

3. Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(підприємство, установа)

Підпис керівника практики від підприємства _____

Печатка “ ” _____ 20__ г.